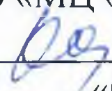


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «МЦ «Мир Здоровья»»
 Ж.Б. Карпич
«06» июня 2025 г.

**Положение
о сроках обработки, хранении, блокировании и уничтожении
персональных данных в ООО «Медицинский центр «Мир Здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сроках обработки, хранении и уничтожении персональных данных субъектов персональных данных в ООО «МЦ «Мир Здоровья» (далее – Положение) устанавливает сроки обработки, накопления, хранения и уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов, с которыми ООО «МЦ «Мир здоровья» (далее – Организация) осуществляет взаимодействие в области обеспечения защиты персональных данных при их обработке.

2. Сроки обработки и хранения персональных данных

2.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Уничтожение персональных данных в этом случае производится в срок, установленный п. 6.5 настоящего Положения.

2.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация прекращает их обработку, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» их обработка допускается только с согласия. Уничтожение персональных данных в этом случае производится в случаях и порядке, предусмотренном п. 6.7 Положения.

2.3. В случае обращения субъекта персональных данных к Организации с требованием о прекращении обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта персональных

данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

3. Хранение персональных данных.

3.1. Хранение, систематизация, учет персональных данных и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.3. Персональные данные на бумажных носителях и в электронном виде хранятся в Организации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

4. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

4.1. Организация блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

4.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Незаконно полученные персональные данные или персональные данные, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

4.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

4.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки. Иное может быть предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, другим соглашением между ним и Организацией либо если Организация не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

4.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

4.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Организацией. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Организация не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Отбор документов, жестких дисков, флеш-накопителей и иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Организации, обрабатывающие персональные данные.

4.9. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя Организации. Комиссия составляет список с указанием материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению на основании Порядка уничтожения персональных данных субъектов персональных данных в ООО «Медицинский центр «Мир Здоровья».